



**HOZAT**  
B E L E D İ Y E S İ

# **2014 YILI FAALİYET RAPORU**

## **Sayın Meclis Başkan Vekili, Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hozatlı Hemşerilerim;**

2014 yılı çalışmalarının görüşüleceği bu toplantıda, çalışmalarımızı ifade etmeden önce hepinizi saygıyla selamlıyorum. Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz ; Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için; hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır. Proje ve faaliyetlerimizi stratejik yönetim yaklaşımına uygun bir biçimde, hem mevcut kaynakları verimli kullanıp hem de hizmet kalitesini arttırarak titizlikle uygulamaya devam edeceğiz.

### **Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Arkadaşlarım;**

2014 yılında olduğu gibi, içinde bulunduğumuz 2015 yılında da Hozat'ın temel sorunlarını çözme noktasında sizleri katkı sağlamaya ve destek olmaya çağırıyor, 2014 yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize sunuyorum, hepinize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Recai MURAT**

**Belediye Başkan V.**

### **MİSYONUMUZ:**

Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak,Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek. Katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışı ile hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.

### **VİZYONUMUZ:**

Güvenilir katılıma açık ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, yöneten-yönetilen ayrımı yerine, vatandaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda yaşanabilir bir **"HOZAT"** yaratmak, Sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek, yerel yönetimler açısından örnek bir belediyecilik oluşturmaktır.

### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev sorumlulukları 14. maddede ifade edilmiş kısaca aşağıdaki konuları kapsamakta olup, 15. maddesinde ise yetki ve imtiyazlara yer verilmiştir.

**MADDE 14.-** Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su, kanalizasyon, ulaşım kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar ;ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü

amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

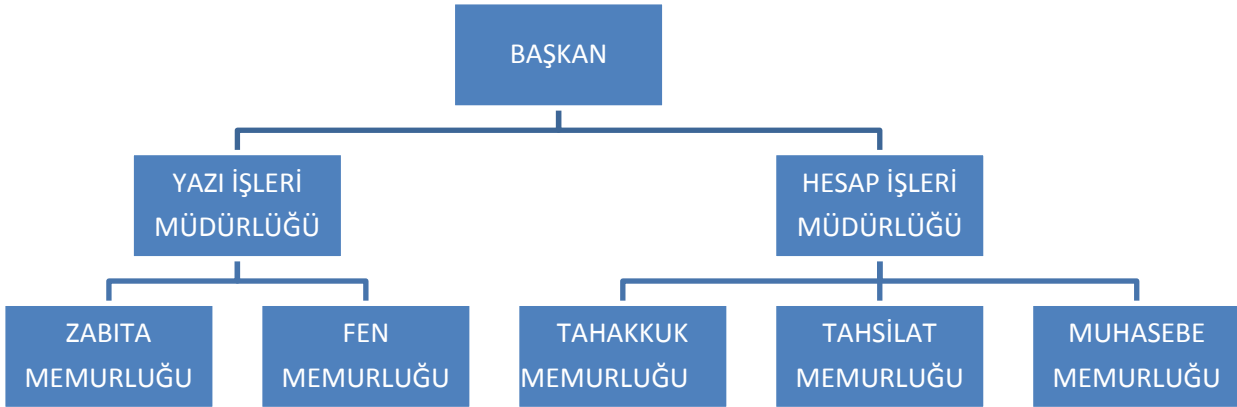
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### **İNSAN KAYNAKLARI:**

Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, 14 İşçi 9 Memur görev almaktadır.

### **TEŞKİLAT YAPISI:**



### **SUNULAN HİZMETLER:**

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, hizmetleri sunulmaktadır.

### **PERFORMANS BİLGİLERİ:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

## **2014 YILI İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

1-Belediyemizin faal olan araçlarının bakım ve onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmış olup, hiçbir aksaklığa yön verilmemiştir.

2-Belediyemize ait olan parklarda bakım- onarım ve çevre düzenleme çalışmaları yaptırılmıştır.

3-2014 yılında sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlamaları, Ağustos Ayında ilçemizde 14. Munzur Kültür ve Doğa Festivali Ekinlikleri etkin ve coşkulu bir şekilde kutlanarak onbinlerin bulunduğu platforma dönüşmüştür.

4-Belediyemizce 51' nci Motorlu Piyade Tugay Komutanlığı arasında yapılan sözleşme gereğince A. Fethi ESENER (Hozat) kışlasındaki katı atık ve çöpleri aylık 14.000,00 TL ücret karşılığında alınmış olup, 2014 yılı için ise belediyemiz meclis kararı ile aylık 15.500,00 TL olarak katı atık ve çöplerin belediyemizce alınması için sözleşme yenilenmiştir.

5-Belediyemizce dönemsel olarak panel, sempozyum, tiyatro, vb. sosyal ve kültürel etkinlikler de düzenlenmiştir.

6-Kanalizasyon çalışmaları 2014 yılında aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.

7- Belediyemizin temizlik hizmetleri disiplin içinde yürütülmüştür.

**2014 Yılında Başkanlığımızca yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporu bilgilerinize ve tasviplerinize sunulur:**

### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi,, Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak,, Kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle, adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımın sağlamak Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek, Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediye Encümen toplantısı her hafta Salı günü yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince “ Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir” hükmü ile acil durumlarda da Belediye Encümeninin toplanarak karar almasını sağlar.

## **EVRAK İŞLERİ**

1-Çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.Belediyemize bağlı servislerce, Giden evrak kayıt defterine 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 1918 adet evrak kaydı yapılmıştır. Yılı içinde kurum ve kişilerden Belediyemize 1402 adet evrak verilmiş olup, bunların gelen evrak kayıt defterine kaydı sağlanmıştır. Belediyemizce yılı içerisinde kurum ve kişilere 284adet evrak zimmet defteri ile verilmiştir.

2-Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümenince 20 toplantı gerçekleştirilmiş olup, 62 adet konu karara bağlanmıştır. Belediye Meclis Toplantısında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince her ayın ilk Perşembe günü, 8 toplantı gerçekleştirilmiş olup 30 konu karara bağlanmıştır. Bu kararların 30 tanesi de oybirliği ile alınmıştır.

3-Belediye Evlendirme Memurluğunca 2014 yılında 22 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

4- Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 7, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 2 olmak üzere, 9 memur, 14 işçi olmak üzere 23 çalışanı bulunmaktadır. Belediyemizde Hesap ve Yazı İşleri Müdürlük olarak, İtfaiye servisi Çavuşluk olarak, Fen İşleri ile Zabıta Servisi memurluk düzeyinde yürütülmektedir. Belediyemiz Hesap İşleri Birimi; Hesap İşleri Müdür Vekili, Tahsildar ve Ambar Memuru tarafından yürütülmektedir. Yazı İşleri servisi; yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir. Belediye İtfaiye hizmetleri; 1 itfaiye eri, 1 şoför, 2 işçi tarafından yürütülmektedir. Esenlik hizmetleri; 1 Zabıta memuru ve 2 işçi ile yürütülmektedir. Belediye Fen İşleri Birimi; Su Ustası, Mezbaha hizmetlerinde biri işçi olmak üzere 2 kasap tarafından yürütülmektedir. Belediye çevre temizliği ve katı atık deşarj ve diğer hizmetler 9 işçi tarafından yürütülmektedir. Belediye Evlendirme memurluğu vekaleten yürütülmektedir.

### **MAKİNE TEÇHİZAT VE ARAÇ DURUMU:**

Belediyemizde 3 adet arozöz, 1 Adet Hizmet Aracı (Taksi) 1 adet Cenaze taşıma aracı, 1 adet Cenaze yıkama aracı, 1 adet Sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1 adet Et taşıma aracı, 1 adet Traktör, 2 adet Kazıcı ve yükleyici, 3 adet Damperli kamyon ve 2 adet İş makinesi ve aparatları bulunmaktadır.

### **İMAR DURUMU :**

1998 Yılında çalışmalarına başlanan yeni İmar Planı 2000 yılında İller Bankasınca ihaleye çıkarılmış ve 2001 yılında tamamlanmıştır.

**ZABITA MEMURLUĞU:** Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi uyarınca; Beldede esenlik, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

### **2014 YILI İÇİNDE ZABITA MEMURLUĞUNUN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR**

1-2014 yılı içinde 12(on iki ) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir. 2-İçme ve Kullanma Suyunun Dezenfeksiyonu düzenli bir şekilde yapılmakta depoda otomatik klorlama makinesi mevcut olup, depolarda düzenli olarak klorlama yapılmaktadır.

3- 2014 yılı içerisinde karasinek ve sivrisinek üremesine sebep olabilecek hayvan ahırları, dere yatakları, çöp konteynırları ve sazlık alanlarda larva mücadelesi yapılmış, yaz aylarında ilçemiz cadde ve sokaklarında sırt ilaçlama makine pompaları ile düzenli olarak ilaçlama yapılmış olup, ilaçlama firması tarafından personeli ile birlikte ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

4-2014 yılında ilçemizde bulunan tüm esnaflarımızın ruhsat denetlemeleri yapılmıştır.

### **İTFAYE TEŞKİLATI:**

Belediyemiz İtfaiye Amirliği nin görev ve yetkileri 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye kanununun 52. maddesi uyarınca; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

İtfaiye Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilatında fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kadıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

### **Sayın meclis Üyeleri, Saygıdeğer Hemşerilerim;**

Yukarıda belirttiğim gibi, İdaremiz ve Yönetim Anlayışımız son derece şeffaf olup, yıllık olarak bütün çalışmalarımız ve muhasebe kayıtlarımız halkımıza ilanen duyurulmaktadır. Bütün olumsuz koşullara rağmen, hizmetlerin gerçekleşmesi belde halkının, Hozatlı ve Hozat dostlarının destek ve katkıları sayesinde mümkündür.

5393 Sayılı yasanın 56 maddesi uyarınca çalışma raporumu bilgilerinize sunar, çalışmalarım ve Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerine ve Hozat halkına teşekkür eder, saygılar sunarım.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak bilgim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Recai MURAT**  
**Belediye Başkan V.**



**HOZAT**  
B E L E D İ Y E S İ

# **2015 YILI FAALİYET RAPORU**

## **Sayın Meclis Başkan Vekili, Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hozatlı Hemşerilerim;**

Değerli Arkadaşlarım, Hozat'ın gelişmesini ve kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir kent yaratma amacı ile, “ **Halkla birlikte belediyeçilik**” anlayışıyla çalışmalarımıza 2015 yılında da ara vermeden siz değerli Meclis Üyelerimizin ve hemşerilerimizin destek ve katkılarıyla devam ettik.

İlçemizin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, halkımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda insan odaklı hizmet anlayışımız ile hizmet vermeye devam ederek ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimizin inancı ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum. İlçemizde yaşayan hemşerilerimize daha çağdaş yaşam sunabilmek adına faaliyet ve hizmetlerimizi paylaşmakla birlikte “Dürüstlük, tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık” gibi temel ilke ve değerlerimizden sapmadan, taviz vermeden, ilçemiz ve siz değerli hemşerilerimizin temel ihtiyaç ve önceliklerini gözeterek ve her şeyden önce kaynakların doğru zamanda doğru şekilde kullanılmasını sağlayarak ilerlemekteyiz. Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla bilgilerinize sunuyorum.

Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz ; yapıcı anlayışçerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık sürekli öğrenen öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak, halk yararına tüm çözümlerde kamu adına yararlı olmak, halkımızın memnuniyetini oluşturmaktır. Hozat Belediyesi olarak görevimiz; İmar ( su ve kanalizasyon), ulaşım gibi kentsel altyapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, kültür ve sanat vb.gibi mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak ve yaptırmaktır. Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için, hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır. Proje ve faaliyetlerimizi stratejik yönetim yaklaşımına uygun bir biçimde, hem mevcut kaynakları verimli kullanıp hem de hizmet kalitesini arttırarak titizlikle uygulamaya devam edeceğiz. **Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek, Hozat' ı çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalar yapmaktır.** Mevcut kaynaklarımızla ve harcamalarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz vermeye de devam edeceğiz. Faaliyet raporumuz meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, Hozat Belediyesi Resmi Web Sitemize yüklenerek, kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

2015 yılı çalışmalarının görüşüleceği bu toplantıda, çalışmalarımızı ifade etmeden önce hepinizi saygıyla selamlıyorum. Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz ; Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için; hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır. Proje ve faaliyetlerimizi stratejik yönetim yaklaşımına uygun bir biçimde, hem mevcut kaynakları verimli kullanıp hem de hizmet kalitesini arttırarak titizlikle uygulamaya devam edeceğiz. 2015 yılında olduğu gibi, içinde bulunduğumuz 2016 yılında da Hozat'ın temel sorunlarını çözme noktasında sizleri katkı sağlamaya ve destek olmaya ve Yönetim olarak eksikliklerimizi birlikte tamamlamaya çağırıyor, 2015 yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize sunuyor, hepinize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Celaleddin POLAT**

**Belediye Başkanı**

### **MİSYONUMUZ:**

Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde halkımızın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri



sunmak,Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek. Katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışı ile hareket ederek, çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

## **VİZYONUMUZ:**

Güvenilir katılıma açık ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, yöneten-yönetilen ayrımı yerine, vatandaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda yaşanabilir bir **“HOZAT”** yaratmak, Sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek, yerel yönetimler açısından örnek bir belediyeçilik oluşturmaktır.

## **İLKELERİMİZ:**

- a)Karar ve Uygulama süreçlerinde **“Şeffaflık”**,
- b)İlçemiz ile ilgili tüm kararlarda **“Katılımcılık”**,
- c)Hizmetlerin sunulmasında **“Eşitlik ve Tarafsızlık”**,
- d)Belediye hizmetlerinde **“Önce İnsan”** Anlayışı
- e)Kaynakların kullanılmasında **“Etkinlik ve Verimlilik”**,
- f) Kaynak yönetiminde **“açıklık, saydamlık ve hesap verebilirlik”** ilkelerine bağlılık,

## **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev sorumlulukları 14. maddede ifade edilmiş kısaca aşağıdaki konuları kapsamakta olup, 15. maddesinde ise yetki ve imtiyazlara yer verilmiştir.

**MADDE 14.-** Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su, kanalizasyon, ulaşım kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar ;ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

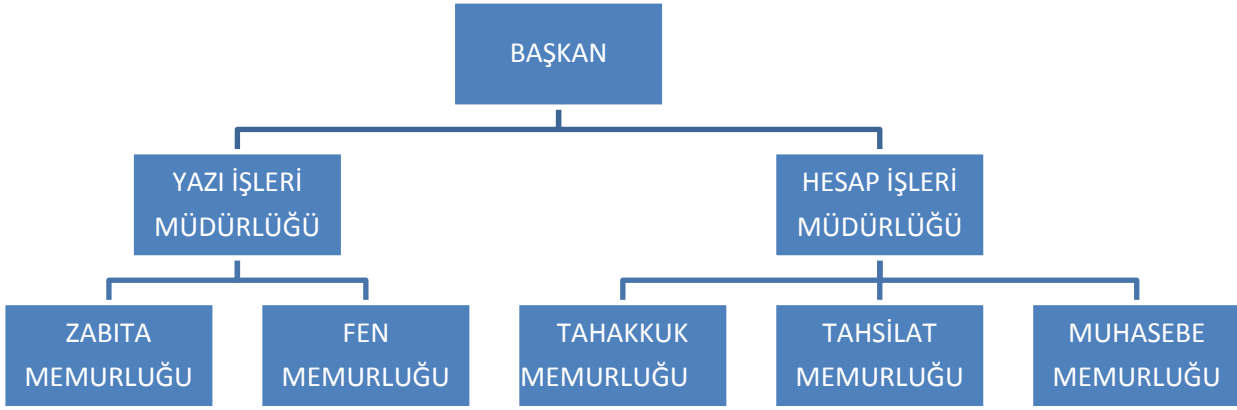
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### **İNSAN KAYNAKLARI:**

Hozat Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, 14 İşçi 9 Memur görev almaktadır.

### **TEŞKİLAT YAPISI:**



### **SUNULAN HİZMETLER:**

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabita, itfaiye, hizmetleri sunulmaktadır.

### **PERFORMANS BİLGİLERİ:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

### **2015 YILI İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

1-İlçemizde ağaçlandırma, fidan bakımı ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

2-Belediyemizin faal olan araçlarının bakım ve onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmış olup, hiçbir aksaklığa yön verilmemiştir.

3-Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Meydanında bulunan Atatürk Parkı ile Hamidiye Mahallesi aşağı çarşıda bulunan Ercan DOĞAN çay bahçesinin zeminine kilitli parke döşenmiş olup, gerekli tadilat düzenlemeleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**4-** Belediyemize ait olan Heyelan piknik alanının zeminine kilitli parke döşemesi yaptırılıp, gerekli onarım, düzenleme (oturma grupları, çocuk oyun grubu, vb), çalışmalar tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Cem Emir Parkında taş duvar ve derz çalışmaları 2015 yılında yapılmış olup, eksik kalan çalışmalar 2016 yılı yaz sezonunda tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

**5-**Belediyemizce 51' nci Motorlu Piyade Tugay Komutanlığı arasında yapılan sözleşme gereğince A. Fethi ESENER (Hozat) kışlasındaki katı atık ve çöpleri aylık 15.400,00 TL ücret karşılığında alınmış olup, 2016 yılı için ise belediyemiz meclis kararı ile aylık 16.940,00 TL olarak katı atık ve çöplerin belediyemizce alınması için sözleşme yenilenmiştir.

**6-**Altyapı çalışmaları kapsamında İlçemiz Hamidiye Mahallesi Özgürlük sokağında sürekli tıkanıklığa yol açan eski kanalizasyon boruları değiştirilmiştir. Ayrıca İlçemiz Yeni Mahalle Esen Sokak' da yeni imar yollarının düzenlenmesi esnasında kanalizasyonu da yenilenmiştir.

**7-**Toki Bölgesinde kanalizasyon çalışmaları yapılmış olup, eksik kalan çalışmalar 2016 yılında tamamlanacaktır.

**8-**Mülkiyeti Belediyemize ait olan Dügün Salonuna Kat Kaloriferi döşenerek ısınma sorunu çözülmüştür.

**9-**Yaptığımız girişimler sonucu temin ettiğimiz 10.000 adet ceviz fidanının ilçemize nakli sağlanarak vatandaşlarımıza dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

**10-**Mülkiyeti Belediyemize ait Kapalı Halı Sahada biriken kar sonucu çökme riskini önlemek için çatı onarımı yaptırılmıştır.

**11-**Yeni hizmete giren Hozat Devlet Hastanesinin yolu yapılmış olup ,trafik açısından gerekli önlemler alınarak kısmi olarak kilitli parke, yol düzenleme çalışmaları yapılmış, eksik kalan çalışmalar 2016 yılı yaz sezonunda yapılacaktır.

**12-**Okullarımızın Çevre düzenlemesi işi için belediyemizce araç ve gereç desteği sunulmuştur.

**13-**İlçemizde Sınavlara hazırlanan öğrenciler için TEOG-YGS-LYS-KPSS kaynak kitapları temin edilip öğrencilerimize dağıtılmış olup, ayrıca öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

**14-**İlçemizin mevcut cadde ve sokaklarında ve yeni imar yollarında kilitli parke yol düzenleme çalışmaları yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**15-**İlçemizde trafik açısından, ilçemizin yoğun geçen kış şartları da göz önünde bulundurularak, can ve mal kaybının önlenmesi için yeni imar yolları açılmış, yol genişletme çalışmaları yapıldıktan sonra araçların kayma riskine karşılık istinat duvarları yaptırılmıştır. 2016 yılı yaz sezonunda vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemizin trafiği açısından tehlike arz edecek yerlerin tespiti yaptırılarak yukarıdaki bahse konu olan çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

**16-** Spora ve sporcuya destek kapsamında gençlerimize 200 adet (forma şort, krampon, çorap,vb.) malzeme yardımı yapılmıştır.

**17-**Hozat deresi ıslah çalışmaları yaptığımız girişimler sonucu 2015 yılında programa alınmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

**18-**Spor Salonunun bitsiğindeki ara yolda kısmi parke ve kanalizasyon çalışması yapılmış olup, eksik kalan kalan çalışmalar 2016 yılında tamamlanacaktır.

**19-**İlçemizde eğitim gören üniversite öğrencilerinin kültürel çalışmalarına (gezi, mezuniyet,vb) belediyemizce destek verilmiştir.

**20-** İstanbul Ataşehir Belediye Başkanlığından kurumumuza 1 adet Isuzu Marka Makam aracı, Mudanya Belediye Başkanlığından Belediyemize 2 adet Traktör , 1 adet ATV Motor, CHP Bursa Milletvekili Sayın Orhan SARIBAL tarafından 1 adet silindir,Kadıköy Belediye Başkanlığından 1 adet jeneratör, 1 adet su pompası ile 1 adet su kaçağı arama detektörü belediyemize yardım olarak verilmiştir.

**21-**İlçemizde ve ilçemize bağlı köylerde çıkan yangınlara anında müdahale edilmiştir.

**22-**Belediyemizce 03 Nisan 2015 tarihinde Aile içi sorunlar ve Aile Danışmanlığı konulu panel ve dönemsel olarak tiyatro gibi kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

**23-**Sigara ve Alkole Hayır!Spora Davet sloganıyla ilçemizde **'Kick Box Şampiyonlar arenası' düzenlenmiştir.**

**24-** İlçemiz sakinlerinden **Bira DEMİR tarafından 1.100 m2 yüzölçümlü arsa** kurumumuza bedelsiz olarak bağışlanmıştır. (Tapu Devir İşlemleri Tamamlanmıştır.)

**25-**İlçemiz Hastanesi işinin yüklenicisi tarafından yaptığımız girişimler sonucu belediyemize yaklaşık olarak **600 m2 kilitli parke bordür taşı hibe edilmiştir.**

**2015 Yılında Başkanlığımca yapılan hizmetlere ait Faaliyet Raporu bilgilerinize ve tasviplerinize sunulur:**

#### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi,, Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak,, Kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle, adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımın sağlamak Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek, Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediye Encümen toplantısı her hafta Salı günü yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince “ Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir” hükmü ile acil durumlarda da Belediye Encümeninin toplanarak karar almasını sağlar.

## EVRAK İŞLERİ

1-Çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır.Belediyemize bağlı servislerce, Giden evrak kayıt defterine 01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında 1071 adet evrak kaydı yapılmıştır. Yılı içinde kurum ve kişilerden Belediyemize 702 adet evrak verilmiş olup, bunların gelen evrak kayıt defterine kaydı sağlanmıştır. Belediyemizce yılı içerisinde kurum ve kişilere 169 adet evrak zimmet defteri ile verilmiştir.

2-Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümenince 16 toplantı gerçekleştirilmiş olup, 46 adet konu karara bağlanmıştır. Belediye Meclis Toplantısında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereğince her ayın ilk Perşembe günü, 10 toplantı gerçekleştirilmiş olup 43 konu karara bağlanmıştır. Bu kararların 42 tanesi de oybirliği ile alınmıştır.

3-Belediye Evlendirme Memurluğunca 2015 yılında 27 çiftin Evlenme Akdi yapılmıştır.

4- Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 7, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 2 olmak üzere, 9 memur, 14 işçi olmak üzere 23 çalışana bulunmaktadır. Belediyemizde Hesap ve Yazı İşleri Müdürlük olarak, İtfaiye servisi Çavuşluk olarak, Fen İşleri ile Zabıta Servisi memurluk düzeyinde yürütülmektedir. Belediyemiz Hesap İşleri Birimi; Hesap İşleri Müdür Vekili, Tahsildar ve Ambar Memuru tarafından yürütülmektedir. Yazı İşleri servisi; yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir. Belediye İtfaiye hizmetleri; 1 itfiye eri, 1 şoför, 2 işçi tarafından yürütülmektedir. Esenlik hizmetleri; 1 Zabıta memuru ve 2 işçi ile yürütülmektedir. Belediye Fen İşleri Birimi; Su Ustası, Mezbaha hizmetlerinde biri işçi olmak üzere 2 kasap tarafından yürütülmektedir. Belediye çevre temizliği ve katı atık deşarj ve diğer hizmetler 9 işçi tarafından yürütülmektedir. Belediye Evlendirme memurluğu vekaleten yürütülmektedir.

### **MAKİNE TEÇHİZAT VE ARAÇ DURUMU:**

Belediyemizde 3 adet arozöz, 2 Adet Hizmet Aracı , 1 Adet 1 adet Cenaze taşıma aracı, 1 adet Cenaze yıkama aracı, 1 adet Sıkıştırımalı çöp kamyonu, 1 adet Et taşıma aracı, 1 adet Traktör, 2 adet Kazıcı ve yükleyici, 3 adet Damperli kamyon ve 2 adet İş makinesi ve aparatları bulunmaktadır.

### **İMAR DURUMU :**

1998 Yılında çalışmalarına başlanan yeni İmar Planı 2000 yılında İller Bankasınca ihaleye çıkarılmış ve 2001 yılında tamamlanmıştır.

### **2015 YILINA AİT MALİ BİLGİLER :**

1-2015 Yılı Gelir Bütçesi 3.675.000,00 TL olarak hazırlanmış , yılı içerisinde 3.166.979,70, TL gelir elde edilmiştir.

gider bütçesi ise 3.675.000,00 TL olarak hazırlanmış, yılı içerisinde 3.365.748,21 TL gider gerçekleşmiştir.

2- Belediyemizin İller Bankasından 2015 yılında toplam tahakkuk eden pay tutarı **2.257.727,76 TL** olup, ortaklık payı ve diğer borçlarımız **543.312,81 TL** kesildikten sonra, Tunceli Halk Bankası Şube Müdürlüğü hesabında kalan pay tutarımız **1.714.383,29 TL** T. C. Ziraat bankası Hozat Şubesindeki cari hesabımıza aktarılarak belediyemiz hesabına gelir olarak kaydedilmiştir.Ayrıca 2015 Yılı Mart ve Temmuz ayı olmak üzere denkleştirme ödeneği olarak İller Bankasından toplam 515.213,18 TL hesabımıza gelir olarak kaydedilmiştir.

3- 2015 yılı içinde memurlara **352.386,67 TL**, İşçilere ( Sosyal Haklar Dahil) **718.859,09 TL**, olmak üzere personele toplam **1.071.245,76 TL** ödeme yapılmıştır.

4-31.12.2015 tarihi itibarı ile 365 emlak mükellefi bulunduğu, 2015 yılı emlak vergisi tahakkuku 52.997,11TL olup, 2015 yılı Emlak Vergisinden 43.647,16 TL tahsil edilmiştir. Çevre temizlik vergisinin 2015 yılı tahakkuku 14.385,55 TL dir. 2015 Yılı ÇTV Tahsilatı 10.779,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı Su Tahakkuku 448.991,84 TL' olup Tahsilat 130.856,74 TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 Yılı Kira Tahakkuku 190.329,82 TL olup, Kira tahsilatı 118.910,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

**ZABITA MEMURLUĞU:** Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi uyarınca; Beldede esenlik, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir. Zabıta Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

### **2015 YILI İÇİNDE ZABITA MEMURLUĞUNUN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR**

- 1-2015 yılı içinde 13(on üç ) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, ruhsatlardan toplam 1.330,50 TL gelir elde edilmiştir.
- 2-2015 Yılı içerisinde karasinek ve sivrisinek üremesine sebep olabilecek hayvan ahırları, dere yatakları, çöp konteynırları ve sazlık alanlarda larva mücadelesi yapılmış, yaz aylarında ilçemiz cadde ve sokaklarında sırt ilaçlama makine pompaları ile düzenli olarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- 3-İçme ve Kullanma Suyunun Dezenfeksiyonu, düzenli bir şekilde yapılmakta depoda otomatik klorlama makinesi mevcut olup, depolarda düzenli olarak klorlama yapılmaktadır.
- 4-2015 yılında ilçemizde bulunan tüm esnaflarımızın rutin denetimleri yapılmıştır.
- 5 İlçemiz içme ve kullanma suyu şebekelerinde meydana gelen arızalar anons yapılarak anında ilgili birimlere bildirilerek giderilmesine çalışılmıştır.
- 6-İlçemizde başıboş gezen sokak hayvanları halk için tehlike arz ettiğinden , DENGGE Veterinerlik Hizmetleri San Tic. Ltd. Şti tarafından 7.080,00 TL bedel karşılığında mobil kısırlaştırma aracı ile hayvanlar kısırlaştırılıp ve aşılanmaları yapılmıştır.
- 7- Kanalizasyon çalışmaları 2015 yılı içerisinde aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- 8-Belediyemizin temizlik hizmetleri disiplin içerisinde yürütülerek şehrin temiz ve sağlıklı bir kent olması sağlanmıştır.
- 9-İlçemiz Sağlık Ocağı ve 51' nci Motorlu Tugay Komutanlığına ait revirin tıbbi atıkları düzenli olarak alınmıştır.

### **İTFAİYE TEŞKİLATI:**

Belediyemiz İtfaiye Amirliği nin görev ve yetkileri 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye kanununun 52. maddesi uyarınca; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

İtfaiye Hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan

yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilatında fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kadıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

**Sayın meclis Üyeleri, Saygıdeğer Hemşerilerim;**

Yukarıda belirttiğim gibi, İdaremiz ve Yönetim Anlayışımız son derece şeffaf olup, yıllık olarak bütün çalışmalarımız ve muhasebe kayıtlarımız halkımıza ilanen duyurulmaktadır. Bütün olumsuz koşullara rağmen, hizmetlerin gerçekleşmesi belde halkının, Hozatlı ve Hozat dostlarının destek ve katkıları sayesinde gerçekleşmiştir.

5393 Sayılı yasanın 56 maddesi uyarınca çalışma raporumu bilgilerinize sunar, çalışmalarında ve Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerine ve Hozat halkına teşekkür eder, saygılar sunarım.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak bilgim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Celaleddin POLAT**  
**Belediye Başkanı**





